

	<b>MR vergadering</b>
Datum bespreking: 24- 09-2024 19.00-21.00	Notulist: Sven
Plaats bespreking: teamkamer de Vijf Eiken	Opgesteld door: Ilse
Aanwezig: Mirjam (online), Daan, Wendy, Ilse, Carla, Charlotte, Sven	Afwezig: Fieke, Lolkje

	verslag:	tijd:	actie:
1	<b>Vaststellen notulen vorige vergadering</b> Carla en Charlotte worden door Ilse welkom geheten als nieuwe leden van de PMR.  De notulen zijn vastgesteld, geen bijzonderheden.		
2	<b>Begroting OR/vaststellen ouderbijdrage</b>  De OR begroting is vastgesteld door de MR. De kas (contant) van de OR is door de MR nageteld en akkoord bevonden.		
3	<b>Begroting HB</b>  De begroting moet opgevraagd worden bij HB. Ilse vraagt dit op en neemt het punt mee naar de volgende vergadering.		Ilse
4	<b>Begroting MR</b> Carla en Charlotte moeten worden ingeschreven bij de MR Academie. Sven wordt uitgeschreven Wendy vraagt dit na bij Fieke.  De begroting MR is verhelderd door Ilse. Hier zijn geen verdere vragen over. Er zijn drie kostenposten: -MR academie voor scholing en professionalisering €550,- -Jaarlijks etentje €300,- -lief en leed (bij vertrek of aantreden lid) €50,-		Wendy
5	<b>Jaarverslag MR (concept jaarverslag in de bijlagen)</b> Advies vanuit MR training: maak een kort verslag van de notulen welke gedeeld worden (bv middels nieuwsbrief). Alle verslagen samen vormen het jaarverslag. De MR gaat akkoord met het online plaatsen van het jaarverslag. Fieke wordt gevraagd het jaarverslag met Daan te delen.		Fieke
6	<b>Activiteitenplan MR</b> Dit is nog niet gedeeld en wordt gedeeld. Volgende vergadering wordt dit onderwerp afgetikt.		
7	<b>Vaststellen jaarplanning MR</b> De jaarplanning is aangepast, de agendapunten zijn in SharePoint geplaatst		
8	<b>Jaarplan Vijf Eiken</b> In verband met een persoonlijke situatie is Mirjam hier niet aan toegekomen. In de vergadering van 7 november komen we hierop terug		Ilse

9	<p><b>Bijlage activiteitenplan: rooster van aftreden personeelsgeleding:</b> Er is een voorstel voor aftreden PMR opgesteld. Daarbij is rekening gehouden met het oprekken/inkorten van zittingsduur naar aanleiding van de regelementen vanuit de GMR.</p> <p>We passen het rooster verder aan met een jaar verlenging, waardoor Ilse 2 jaar doorloopt. Een andere mogelijkheid is dat Ilse herkozen wordt. Op deze twee manieren is continuïteit gewaarborgd. Op 7 november wordt hierover een stemming gebracht.</p>		PMR
10	<p><b>Nieuwsbrief</b> De oudergeleding schrijft per vergadering een kort stukje over elke vergadering en laat dit in de nieuwsbrief plaatsen.</p>		OMR
11	<p><b>Klassenouders</b> Het MT geeft aan te willen stoppen met het inzetten van de klassenouders. De toegevoegde waarde van een klassenouder op dit moment blijft bespaart tot het beheren van de klassenouder app. We kunnen dit middels Parro zelf beheren, zodat inzichtelijk blijft wat er gezegd wordt.</p> <p>Hierover moet de PMR met het team in gesprek, wat wil men. Mogelijkheden: 1) Een toestemmingsformulier maken om een oudercontactlijst te delen. 2) Ouders verantwoordelijk maken voor het uitwisselen van contacten. 3) Géén Parro app aanmaken. Wat is immers het nut/de noodzaak van een appgroep als we middels Parro vragen kunnen uit zetten.</p> <p>Wat willen leerkrachten: een groepsapp in Parro (chatfunctie), of juist niet, moet de reactieoptie op berichten aangezet worden? De oudergeleding MR adviseert dit niet te doen, de PMR is het hiermee eens. Dit wordt meegenomen in de bouwvergadering.</p> <p>N.a.v. de uitkomst van de bouwvergadering, wordt een Parro bericht gedeeld met ouders ter info over het afsluiten/niet meer gebruiken van de WhatsApp groepen. Het is vrij aan ouders om dan wel of juist niet in de WhatsApp groep te blijven.</p>		PMR
12	<p><b>Update schoolplan (Mirjam)</b> In verband met persoonlijke situatie is Mirjam hier niet aan toegekomen. In de vergadering van 7 november komen we hierop terug. Stemming volgt 7 november, mochten er veel vragen open blijven, verschuift de stemming naar een volgende vergadering. Het schoolplan wordt vóór 7 november door Mirjam gedeeld met de MR.</p>		MR
13	<p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergadering van 12 dec wordt gepland op 3 dec.</li> <li>- Vergadering van 27 mrt wordt 3 april</li> <li>- Sven vraagt bij Gwen na wanneer de eerste Schoolkasbetaling naar ouders wordt gezonden. Vóór elke betaling nemen we dit mee naar ouders in de nieuwsbrief</li> <li>- Ilse en Carla delen hand-outs van MR training</li> </ul>		Sven  Ilse Carla

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lolkje: kan Margo bij Parro navragen of de agenda geoptimaliseerd kan worden, zodat losse groepen aangeduid worden? Parro heeft een functie waarbij agendapunten in een privé agenda geplaatst kunnen worden. Hierbij worden echter alle punten ingetankt, welke niet los verwijderd kunnen worden.</li> <li>- Lolkje: tijdens de avond4daagse werd veel gerookt door ouders tijdens het lopen. Op het schoolplein (aan het hek) wordt dit ook opgemerkt. Er valt te denken aan een 'rookvrije generatie' bord/stoeptegel. Is dit (icm gemeente) te realiseren?</li> </ul>		Charlotte
14	<b>Besloten deel MR vergadering</b>		Sven
	Actiepunten:		

- Met het verspreiden van de agenda zijn ook stukken aangeleverd ter voorbereiding:

-begroting MR

-begroting OR

-concept jaarverslag MR

-samenstelling MR en rooster van aftreden

-uitgave schooljaar 23-24

Vergaderdata komend schooljaar:

Di 24 sept 24

Do 7 nov 24

Di 3 dec 24

Do 13 feb 25

Do 3 april 25

Do 15 mei 25

Do 19 jun 25