

	MR vergadering
Datum bespreking: do 7-11-2024	Notulist:
Plaats bespreking: teamkamer de Vijf Eiken	Opgesteld door: Ilse
Aanwezig: Carla, Charlotte, Lolkje, Mirjam, Wendy, Fieke, Daan, Ilse	Afwezig:

	verslag:	tijd:	actie:
1	Vaststellen notulen vorige vergadering -Vastgesteld zonder opmerkingen		
2	Traject KC Wat is de status, is een KC-raad een idee/wens? -Dit punt parkeren we en komt volgend jaar terug.		
3	Begroting/Verantwoording HB De verantwoording van afgelopen jaar moet opgevraagd worden bij HB. Ilse vraagt dit op en neemt het punt mee. Concrete afspraken maken over de verantwoording, welke procedure moeten ze hierin volgen? Er is geen begroting, meer een verantwoording achteraf. Is het nodig om de verantwoording met alle ouders te delen? Er moet een begroting vooraf komen en achteraf de verantwoording bij de MR laten passeren. De OMR kan daar als vertegenwoordiging van de ouders over beslissen. Via de openbare notulen wordt het indirect met ouders gedeeld.		Ilse / Fieke
4	Jaarplan Vijf Eiken Eerst moet het schoolplan worden vastgesteld. Daarna kan hieruit het jaarplan worden gemaakt. Volgende vergadering komt dit terug en Mirjam zal de essentie toelichten.		
5	Update schoolplan (Mirjam) Het schoolplan is voor 7 november door Mirjam gedeeld met de MR. Het plan is vastgesteld en Fieke zal het, als de jaartallen zijn aangepast, ondertekenen.		
6	Werkdruk verlagende middelen voor gym Tot dit jaar is de sportcoach ingezet vanuit de werkdrukverlagende middelen voor het team. De eerste week na een vakantie sluit de lkr aan ter observatie, daarna was de leerkracht vrij om werkzaamheden voor de klas te verrichten. Dit is een plenair teambesluit geweest, enkele jaren geleden. Ten tijde van de		

	<p>dependance, werd het kopieerapparaat bijvoorbeeld 'gereserveerd' onder de gymtijd van de dependance collega's, zodat zij op school konden kopiëren.</p> <p>Dit jaar lijkt de regel anders te zijn. Collega's moeten of in kantoor bij de gymzaal zitten óf (na)bij de speelzaal. Ik begrijp de situatie (Tijs alleen in de zaal, bij incidenten geen achtervang. In de speelzaal geen lesbevoegd persoon). Hiermee is wel een verandering ontstaan in de de ooit plenair besproken afspraak om gelden in te zetten voor tijdens de gymles.</p> <p>Is deze 'nieuwe' regel met het team besproken en is hierover gestemd, of wordt dit binnenkort gedaan? Vanuit mijn PMR zijde heb ik alle begrip voor de reden van het bij de zaal blijven, de werkzaamheden moeten collega's echter deels oppakken op een ander moment.</p> <p>-Voorheen waren er twee gymdocenten die elkaar konden bijstaan bij calamiteiten. Nu is er maar 1 docent en daar moet iemand bij zijn die kan bijspringen. Het eerste half jaar is niet volgens de afspraken verlopen en dat gebeurt nu wel. Als we kiezen om de lessen zelf te doen, gaan er dingen veranderen, dan moeten alle collega's bijvoorbeeld hun bevoegdheid halen. PMR koppelt het antwoord van directie terug.</p>		Carla
7	<p>Studiedagen</p> <p>Dit schooljaar vallen de studiedagen aan het eind van de week vooral aan het eind van het schooljaar, waardoor collega's dan veel achter elkaar opvang moeten regelen. Komend schooljaar een betere verdeling van eind en begin week over eind en begin schooljaar.</p> <p>We nemen dit mee naar komend schooljaar en proberen hier rekening mee te houden. We gaan er wel van uit dat er secuur naar gekeken is.</p>		
8	<p>Wijziging organisatie PCPO</p> <p>Een clusterdirecteur is weggegaan. Nu is er een nieuwe verdeling gemaakt, zodat de scholen verdeeld zijn onder de huidige clusterdirecteuren. Dit heeft impact op 4 clusters binnen PCPO. Er is ook op inhoud een verdeling gemaakt. Zo wordt PCPO in de breedte een betere organisatie.</p> <p>De brief die naar ouders was verstuurd is door veel ouders niet goed begrepen.</p>		
9	<p>Bespreken hoe om te gaan met privacy website/schoolkalender</p> <p>In verband met privacy is de foto en naam van een MR lid verwijderd. Hoe gaan we hiermee om?</p> <p>De MR moet wel aanspreekpunt zijn en vindbaar voor ouders.</p> <p>Voorstel: We zetten de voornaam en moeder/vader van een leerling in groep 7 en geen foto meer.</p>		Fieke
10	<p>Werkverdelingsplan/ werkdrukgeden</p> <p>Rol van PMR om hier actief mee aan de slag te gaan met het team. Willen we nog gymdocenten en wat is evt. het gevolg van die keuze.</p>		Fieke

	<p>De PMR gaat hiermee aan de slag. We maken een tijdspad. (voor de meivakantie) Mirjam en Daan delen beiden een format met ons. In het verleden is ervoor gekozen de opslagfactor maximaal te zetten. Je kan nu geen verschil maken als iemand bv een grote groep heeft. Als iemand aantoonbaar meer moet doen en wat is dan aantoonbaar meer. Ook gaat directie kijken naar de belasting voor de kernteams en per lid.</p> <p>Dit punt komt terug op de volgende vergadering.</p>		
11	<p>Activiteitenplan MR</p> <p>Wordt gedeeld door Fieke en zorgt ervoor dat deze opgeslagen wordt op SharePoint.</p> <p>Het plan is besproken en vastgesteld op deze vergadering. Er moet in de inleiding en bij samenstelling MR een jaartal veranderd worden.</p>		
12	<p>Bijlage activiteitenplan: rooster van aftreden personeelsgeleding:</p> <p>Er is een voorstel voor aftreden PMR opgesteld. Daarbij is rekening gehouden met het oprekken/inkorten van zittingsduur naar aanleiding van de regelementen vanuit de GMR.</p> <p>Ilse treedt na 2025/2026 af, net als Wendy bij de OMR. Fieke treedt na dit schooljaar af. Daarna neemt een van de ouders het voorzitterschap over. We onderzoeken komend half jaar ook de mogelijkheid de MR-en van Anspach en Vijf Eiken te clusteren.</p>		
13	<p>Bijeenkomst 4-11</p> <p>Maandag 4-11 was er een bijeenkomst bij de Anspach voor alle voorzitters van de MR vanuit alle scholingen binnen PCPO. De opkomst was erg klein. Er zijn gesprekken en besluiten genomen oa over de samenwerking MR-GMR. En over een stukje communicatie naar ouders. Bijna alle scholen hebben een MR per cluster, waarom hier per school? Kunnen we daar naar toe bouwen, gaan we dit volgend schooljaar zo uitvoeren? Dan kan het efficiënter.</p> <p>Fieke heeft diverse stukken meegenomen. Er komt ook elk jaar een overzicht vanuit WMS met wat er besproken moet worden en waar instemming of advies over gegeven mag worden. We gaan ook met een aanbiedingsbrief werken.</p>		Fieke
14	<p>Rondvraag</p> <p>Kan de betaling voor bv de avondvierdaagse en het bonnetje voor de sinterklaassurprise ook via de schoolkas?</p> <p>Of kan ieder kind gewoon 3 euro krijgen om een cadeautje te kopen?</p> <p>Wij horen geluiden dat ouders het stoort dat er gerookt wordt bij een evenement als de avondvierdaagse. Is er de mogelijkheid dit meer aandacht te geven/ bewustzijn te creëren dmv een tegel oid.</p> <p>We bespreken de weg die je neemt om beleidsvragen te stellen via de MR en niet rechtstreeks bij directie.</p>		
13	Besloten deel MR vergadering		
	Actiepunten:		

-De verantwoording HB van afgelopen schooljaar opvragen voor de volgende vergadering.	Ilse
-jaarverslag online zetten door Daan	Fieke
-stukje nieuwsbrief	Wendy
-navraag schoolkas zie notulen.	Sven?
-navraag Parro agenda-> dit is niet mogelijk.	Charlotte
-Rookvrije generatietegel/ bord	Ilse
-Afspraken hoe punten bespreekbaar maken vanuit PMR	Fieke
-stukje in Parro over verantwoording gelden HB via de MR in de notulen en collega's informeren.	Daan
-Let op de verdeling van de studiedagen over de week en het schooljaar.	MR/ directie
-Contact opnemen met MR Anspach	Fieke
-Alle stukken van MR overzetten van kernteam 0 naar MR omgeving	Ilse
-navragen rondvraag over surprisegeld en rookbeleid avondvierdaagse bij OR	Wendy

- Met het verspreiden van de agenda zijn ook stukken aangeleverd ter voorbereiding:

- Notulen vorige vergadering
- Activiteitenplan
- Jaarplan Vijf Eiken wordt gedeeld door Mirjam
- Schoolplan wordt gedeeld door Mirjam

Vergaderdata komend schooljaar:

- Di 3 dec 24
- Do 13 feb 25
- Do 3 april 25
- Do 15 mei 25
- Do 19 jun 25