

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
|  <p><b>Basisschool<br/>De Vijf Eiken</b></p> <p><b>ÉCHT EIGEN-WIJS</b></p> | <b>MR vergadering</b>            |
| Datum bespreking: 17-11-2022  |                                  |
| Plaats bespreking: teamkamer de Vijf Eiken  | Opgesteld door: Kirsten Smulders |
| Aanwezig: Fieke, Wendy, Lara, Sven, Ilse en Kirsten   | Afwezig: -                       |

|   | verslag:   | tijd: | actie:  |
|---|--|-------|---------|
| 1 | <b>Jaarplan 2021-2022 evalueren</b><br>We evalueren het jaarplan van het afgelopen schooljaar en bespreken of de doelstellingen zijn behaald.  | 10    |         |
| 2 | <b>Toelichting jaarplan 2022-2023</b><br>Ferry licht het jaarplan van komend schooljaar toe.   | 15    |         |
| 3 | <b>Status traject Kindgericht werken</b><br>Ferry vertelt wat de status is van het traject kindgericht werken en waar we nu staan als school.  | 10    |         |
| 4 | <b>Schooltijdenonderzoek</b><br>Wat is de status van dit onderzoek. Is er nog iets nodig vanuit de MR?   | 15    |         |
| 5 | <b>GMR (20.00 uur)</b>   | 15    |         |
| 6 | <b>Begroting MR opstellen</b><br>Het budget van de MR is €850,- per jaar.<br><br>Kosten<br>€500,- MR academie voor professionalisering<br>€300,- Jaarlijks etentje<br>€50,- lief en leed (bij vertrek of aantreden lid)<br><br>We nemen dit op in ons activiteitenplan.  | 20    |         |
| 7 | <b>Activiteitenplan MR opstellen</b><br>Opstellen activiteitenplan a.d.h.v. statuten PCPO (G)MR. Zie bijlage mail voor statuten.<br>We maken een opzet en verdelen taken.<br><br>Kirsten werkt aantekeningen over het activiteitenplan uit en zet de onderdelen onder elkaar. Via de mail bespreken we wie welk stuk op gaat pakken. | 30    | Kirsten |
| 8 | <b>Inventariseren scholingsbehoefte MR</b>   | 5     |         |

|   |  |    |                 |
|---|--|----|-----------------|
|   | We kunnen vooruit met de MR Academie en gaan ons door middel hiervan verder professionaliseren.  |    |                 |
| 9 | <p><b>Vragen Ferry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borgen vacature MR.<br/>We willen graag een concreet plan voor de lange termijn. We gaan een tijdlijn maken met daarop de acties die in bepaalde periodes moeten worden ondernomen (werving via memo, persoonlijk aanspreken, kijken naar taakuren, enz).</li> <li>- Covid-plan<br/>We koppelen de volgende punten terug naar Ferry:<br/>-We adviseren een plenaire vergadering met het team, zodat besluiten teambreed gedragen worden.<br/>-Lijst beroepen van ouders. Ouders vullen dit in als ze hun kind aanmelden, dit is dus in een aantal gevallen verouderde informatie. Dit vindt de MR een dilemma. Aan de ene kant is het mooi om vanuit vertrouwen te werken aan de andere kant is het in een acute situatie van een lockdown niet handig om dan nog te moeten inventariseren. Sommige ouders hebben geen idee welk beroep hier op school geregistreerd staat, het is fijn als ouders de kans krijgen om dit bij te werken.<br/>-Wordt er in fase 4 een regulier rooster gehanteerd waarbij alle kinderen op school overblijven? Het is fijn als dit duidelijk in het plan komt te staan.<br/>-de algemene versie van het plan van de overheid voegt niet zoveel toe voor ouders en roept waarschijnlijk vragen op.</li> <li>- Schooltijdenonderzoek<br/>Het MT heeft het advies van de MR overgenomen. Als het MT vindt dat dit advies niet uitvoerbaar en passend is, is de opdracht van de MR aan het MT om hierover te communiceren naar ouders. En een beslissing te maken.</li> </ul> |    | PMR             |
|   | <p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jolanda heeft onze vraag over de begroting beantwoord via de mail. Is de vraag voldoende beantwoord? (Sven)<br/>We gaan onze vraag nog een keer stellen aan Jolanda voor meer verduidelijking.</li> <li>- Ferry en Daan hebben antwoord gegeven op onze vragen. Zijn hier nog aanvullingen/opmerkingen over? (Kirsten)</li> <li>- Jaarplan. Wordt er nog een jaarplan gemaakt zoals enkele jaren geleden? En is dit verplicht of niet? PMR vraagt dit na bij Ferry en Daan.</li> <li>- Ingekomen post beantwoorden. We letten erop dat we een bevestiging sturen naar de verzender en dat we het opnemen in de agenda en bespreken in de vergadering.</li> </ul>  | 10 | Sven<br><br>PMR |
|   | <p><b>Actielijst:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ferry uitnodigen voor de MR-vergaderingen van dit schooljaar.</li> <li>- Linda uitnodigen voor de volgende vergadering.</li> </ul>  |    | PMR<br>Sven     |