

 <p><b>Basisschool De Vijf Eiken</b></p> <p><b>ÉCHT EIGEN-WIJS</b></p>	<b>Notulen MR vergadering</b>
Datum bespreking: 13-10-2022	
Plaats bespreking: Aula de Vijf Eiken	Opgesteld door: Kirsten Smulders
Aanwezig: Fieke, Wendy, Lara, Sven en Kirsten	Afwezig: Ilse

Punt.: verslag:	actie:
1. <b>Opening 19.00u</b>	
2. <del>Actiepunten uit de vorige notulen:</del>	
3. <del>GMR (19.00u)</del>	
<p>4. <b>Begroting ouderraad.</b> OR geeft een toelichting Fieke nodigt Dagmar Leijs van de ouderraad uit</p> <p>We vragen aan Femke (GMR) (CC naar Ferry en Daan) hoe andere scholen het innen van het schoolgeld ervaren. Gaat dit gemakkelijk of ervaren zij ook problemen? Is het een optie dat we met een betalingsapp gaan gebruiken? We verwachten dat we investering terug verdienen.</p> <p>De MR is akkoord met de begroting.</p> <p>Van de afgelopen jaren is budget over bij de ouderraad i.v.m. Corona. We vragen de leerlingenraad om mee te denken hoe dit besteed zou kunnen worden (bijv. iets voor op het plein). Totaal is er 3000 euro over, organisatorische kosten moeten hier ook vanaf als er bijvoorbeeld een onthulling georganiseerd wordt.</p> <p>Kascontrole uitgevoerd, ook die is akkoord.</p>	<p>Fieke</p> <p>Sven en Kirsten</p> <p>PMR</p>
<p>5. <b>Begroting Explora.</b> Kirsten mailt Jolanda, zie toelichting mail. Evt. vragen opstellen.</p> <p>Vraag: Zijn de kampkosten voor groep 7/8 opgenomen in de begroting? Worden deze kosten bij de vrijwillige ouderbijdrage gerekend of wordt dit nog apart in rekening gebracht? De MR gaat verder akkoord met de begroting.</p>	<p>PMR</p>

6.	<p><b>Jaarverslag MR 2021-2022 vaststellen.</b> Zie bijlage mail voor jaarverslag.</p> <p>Sven blijft tot Januari in de MR (3 vergaderingen). Hierna stopt hij. We schrijven een brief naar Ferry en Daan waarin we dit aankondigen en vragen om welke concrete stappen zij kunnen zetten. Wij benaderen collega's die we eerder nog niet benaderd hebben.</p> <p>We vragen Ferry in de volgende vergadering met een concreet en duurzaam plan te komen voor een oplossing voor de vacature die ontstaat.</p>	Sven en Kirsten
7.	<p><b>Begroting MR Vijf Eiken opstellen.</b> Sven vraagt Ferry wat het budget is.</p> <p>Doorschuiven naar volgende vergadering</p>	
8.	<p><b>NPO-gelden.</b> Kirsten geeft toelichting op het nieuwe plan.</p> <p>Plan is akkoord bevonden door de MR. PMR geeft dit door aan Ferry.</p>	PMR
9.	<p><b>Plan Covid-19 komende winter.</b> Er is een plan opgesteld door de scholen van PCPO waarin staat hoe er om wordt gegaan met Covid-19 komende winter. Dit plan moet voorgelegd worden aan de MR.</p> <p>Vragen naar aanleiding van het plan: Om ervoor te zorgen dat er van tevoren nagedacht wordt over de invulling van bepaalde regels (zoals hoe om te gaan met sociaal-emotioneel welbevinden) is het van belang dat er een plenaire vergadering met het team wordt gepland om concrete, schoolbrede afspraken te maken. Deze vergadering wordt gepland op het moment dat bekend wordt dat het scenario een week later van kracht zal worden.</p> <p>In fase 3 en 4 willen we zoveel mogelijk de reisbewegingen beperken. Hoe zit het dan met het schoolrooster? Gaan we over op een continuooster of blijven we het reguliere rooster aanhouden?</p> <p>Waar valt de ouderraad onder? Mogen die naar binnen als andere ouders niet naar binnen mogen? We willen dit expliciet terugvinden in het plan.</p> <p>Is de lijst met cruciale beroepen nog up-to-date?</p> <p>In het plan mag nog duidelijker vermeld worden dat er bij aankondiging van de fase één week de tijd is om te organiseren en dat vervolgens het scenario twee weken gehanteerd zal worden. Dit stuk kan overgenomen worden van de overheid.</p> <p>Wordt dit stuk gecommuniceerd naar ouders? Wij adviseren om de fasen beknopt te beschrijven om ouders wat meer duidelijkheid te geven. Hierin mag benadrukt worden dat de overheid de besluiten heeft genomen.</p>	PMR

	<p>Op de website van de PO raad staat een modeldraaiboek. Dit is overzichtelijker dan het excelbestand waar ons Covidplan in staat. De MR vindt dit geen leesbaar document en vraagt het MT om het plan overzichtelijker te maken, bijvoorbeeld door het modeldraaiboek te gebruiken.</p> <p>De MR is voor nu nog niet akkoord en stelt Ferry deze vragen. De MR zal het plan weer bekijken als het document opnieuw wordt ingediend.</p>	
10.	<p><b>Voorbespreken schooltijdenonderzoek.</b> Bespreken stand van zaken en vragen voor Ferry opstellen.</p> <p>Vanuit de directie is vorig schooljaar gecommuniceerd dat er in september een werkgroep gevormd gaat worden. De eerst volgende vergadering willen we van Ferry duidelijk hebben wie er in de werkgroep voor het schooltijdenonderzoek zit. Daarnaast horen we graag wat het onderzoeksplan voor dit schooljaar is. In januari moet er een besluit liggen, dit is gecommuniceerd naar ouders. Hoe wordt ervoor gezorgd dat het tijdsplan gehaald wordt?</p> <p>Fieke zou eventueel in de werkgroep zitting willen nemen en mee willen denken.</p>	PMR
11.	<p><b>Opstellen activiteitenplan MR.</b> Opstellen activiteitenplan a.d.h.v. statuten PCPO (G)MR. Zie bijlage mail voor statuten.</p> <p>Doorschrijven naar volgende vergadering.</p>	
12.	<p><b>Borgen toekomstige vacature PMR/OMR.</b> Hoe voorkomen we dat we in een zelfde situatie als vorig schooljaar komen bij een vacature voor de PMR/OMR?</p> <p>Na dit jaar komen er twee van de drie posities vacant in de OMR. Eén ouder wil zich herkiesbaar stellen. We vinden continuïteit wenselijk en gaan uitzoeken of we een zittingsperiode mogen verlengen. Voor de andere positie organiseren we een verkiezing.</p>	Fieke
13.	<b>Rondvraag/overige</b>	
	<b>Agenda punten / ACTIELIJST</b>	
	Mail Ferry met alle vragen voor directie	<b>Kirsten</b>
	Overzicht maken van welke documenten we wanneer verwachten.	<b>PMR</b>