

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Vijf Eiken Rijen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	22
3.23 Talentontwikkeling	22
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	23
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	24
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	26
4.4 Beroepshouding	27
4.5 Professionele cultuur	27
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	28

4.7 Werving en selectie	28
4.8 Introductie en begeleiding	28
4.9 Klik hier om de titel te wijzigen...	28
4.10 Taakbeleid	28
4.11 Collegiale consultatie	28
4.12 Klassenbezoek	29
4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
4.14 Het bekwaamheidsdossier	29
4.15 Gesprekkencyclus	30
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	30
4.17 Teambuilding	31
4.18 Verzuimbeleid	31
4.19 Mobiliteitsbeleid	32
5 Organisatie en beleid	33
5.1 Organisatiestructuur	33
5.2 Groeperingsvormen	33
5.3 Schoolklimaat	33
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	34
5.5 ARBO-beleid	35
5.6 Interne communicatie	35
5.7 Externe contacten	35
5.8 Contacten met ouders	36
5.9 Overgang PO-VO	36
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	36
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	37
6 Financieel beleid	38
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	39
6.2 Interne geldstromen	39
6.3 Externe geldstromen	39
6.4 Sponsoring	40
6.5 Begrotingen	40
7 Zorg voor kwaliteit	41
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	41
7.2 Wet- en regelgeving	41
7.3 Strategisch beleid	42
7.4 Inspectiebezoeken	42
7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	42
7.6 Vragenlijst Leraren	42
7.7 Vragenlijst Leerlingen	43
7.8 Vragenlijst Ouders	43
7.9 Het evaluatieplan 2015-2019	43
7.10 Planning vragenlijsten	43
8 Aandachtspunten 2015-2019	45
9 Meerjarenplanning 2015-2016	48
10 Meerjarenplanning 2016-2017	50
11 Meerjarenplanning 2017-2018	52
12 Meerjarenplanning 2018-2019	54

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

55

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

56

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2015- 2019 van BS De Vijf Eiken. Dit schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze stichting PCPO Midden-brabant.

Het schoolplan beschrijft enerzijds wat wij bieden als school en anderzijds waar we naar toe willen. De missie/ visie en streefdoelen vormen de kern van onze ambities, zij geven aan waar wij als school naar toe willen groeien. In het schoolplan geven we een beschrijving van de diverse beleidsterreinen (hoofdstuk Onderwijskundig beleid) en de ambities die we daarbij hebben gesteld. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg (hoofdstuk Zorg en kwaliteit).

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid. Onze ambities op het gebied van interne- en externe communicatie kunt u lezen in het hoofdstuk Organisatie en beleid. In het hoofdstuk financieel beleid geven wij een beschrijving van het financieel beleidsplan, welke intern en externe geldstromen er zijn en hoe de begroting wordt opgesteld en vastgesteld. Hoe wij de kwaliteit van de zorg verbeteren en op peil houden is na te lezen in het hoofdstuk Zorg voor Kwaliteit.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteiten: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situaties hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders als een planningsdocument voor de planperiode 2015- 2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015 - 2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In de evaluatie van deze jaarplannen zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school, de streefdoelen en diverse ambities. Ouders, leerlingen en teamleden hebben een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten).

Ieder schooljaar zal er een apart jaarplan worden opgesteld (vanuit het schoolplan), waarin de ambities en verbeterpunten voor dat jaar worden beschreven. Dit jaarplan wordt gedeeld met de teamleden, de ouders, MR en stichtingsdirecteur. De inhoud van dit jaarplan vormt de richtlijn voor de team- en studiebijeenkomsten. Aan het einde van het jaar kijken we terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Dit doen we o.a. met behulp van de jaarlijkse Quick Scan (zie hoofdstuk Zorg en kwaliteit).

1.4 Bijlagen

Als aanvulling op het schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten en beleidsstukken, deze zijn te vinden op onze website www.bsdevijfeiken.nl (<http://www.bsdevijfeiken.nl>):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de PCPO Midden-Brabant
5. Het inspectierapport (10-04-2014)
6. Protocol Hoogbegaafdheid
7. Protocol Bij-werkers

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

2. Toetskalender
3. Schoolgids
4. Zorgplan
5. Inspectierapport
6. Bestuursbeleidsplan
7. Leerlingenvragenlijst
8. Oudervragenlijst
9. Quicksan
10. Hoogbegaafdheid
11. Bij-werkers

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	PCPO Midden-Brabant
Algemeen directeur:	Dhr. Arnoud Wever
Adres + nr.:	Hooilaan 1
Postcode + plaats:	4816 EM Breda
Telefoonnummer:	076-5045800
E-mail adres:	info@pcpomiddenbrabant.nl (mailto:info@pcpomiddenbrabant.nl)
Website adres:	www.pcpomiddenbrabant.nl (http://www.pcpomiddenbrabant.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	De Vijf Eiken
Directeur:	Dhr. Herman Straver
Locatiecoördinator	Mw. Evelien Maes
Adres + nr.:	Van Duivenvoordestraat 75
Postcode + plaats	5121 VR Rijen
Telefoonnummer:	0161-223541
E-mail adres:	vijfeiken@pcpomiddenbrabant.nl (mailto:vijfeiken@pcpomiddenbrabant.nl)
Website adres:	www.bsdevijfeiken.nl (http://www.bsdevijfeiken.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de locatiecoördinator. De directie vormt samen met de locatiecoördinator en de Intern Begeleider het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 locatiecoördinator
- 1 intern begeleider
- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 rugzakbegeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 21 medewerkers zijn er 17 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	7	
Tussen 20 en 30 jaar		4	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	16	2

MT = managementteam (directie, intern begeleider)

OP = onderwijskundig personeel (groepsleerkrachten, vakleerkracht, rugzakbegeleider)

OPP= onderwijsondersteunend personeel (administratie, conciërge)

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. De beginnende leerkrachten worden door de locatiecoördinator gecoacht.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 260 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 17% in 2015 een gewicht: 25 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 36 leerlingen een gewicht van 1,2.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een wijk met veel huur- en koopwoningen in het goedkopere segment. Ook blijken er relatief meer één-ouder gezinnen te wonen.

Het aandeel allochtonen gezinnen is ca. 40% van de wijkbevolking. Uit de opgegeven opleidingsgegevens van ouders is er een trend waar te nemen dat de opleiding vaker niet hoger is dan enkele jaren VMBO of lager. Hierdoor heeft er een stijging van gewichtleerlingen plaatsgevonden: 2007 had 24% een gewichtsaanduiding en in 2010 32% een gewichtsaanduiding. De verwachting is dat dit percentage nog verder zal stijgen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Gedifferentieerd onderwijs (Breinbrekers en Bij-werkers)	* Weinig ouderparticipatie
* Kanjertraining en PBS	* Communicatie ouders
* Mooi en functioneel gebouw	* Taalmethode
* Vernieuwend; openstaan voor ontwikkeling, professionaliteit	* Verhouding man/ vrouw
* Homogene groepen	* Handhaven regels/ gedragsverwachtingen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* PR invloed; imagoverbetering, ouderbetrokkenheid en informatieverstrekking	* Terugloop van leerlingen
* Ouders als ambassadeurs	* Taalachterstand van leerlingen
* Aandacht talentontwikkeling; hoofd en handen; specialisme teamleden verspreiden	* Bezuiniging vanuit gemeente en rijk
* Vorming groep benadrukken start nieuwe schooljaar	* Wet werk en zekerheid
* Voorschoolse peuterklas	* Communicatie

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Verder invoeren van het passend onderwijs
6. De regie over het onderwijs komt steeds meer in handen van de leraar
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. De rol van de ouders binnen de school wordt steeds groter. Men streeft naar educatief partnerschap
10. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor omgaan met milieu en zorg voor elkaar

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie Vijf Eiken

Onze slogan is: "Klaar voor de toekomst"

Samen recht doen aan de totale ontwikkeling van ieder kind. Ieder kind wordt uitgedaagd om op zijn eigen wijze te werken aan zijn doelen zodat het kind straks in de maatschappij creatief, zelfbewust en onafhankelijk kan functioneren.

Onze kernwaarden zijn:

Samen- verantwoordelijk - vernieuwend- vertrouwd- actief

Streefbeelden
1. In 2019 zijn de medewerkers van onze school ondernemers
2. In 2019 zijn alle ouders educatief partner van onze school
3. In 2019 zijn alle leerlingen en medewerkers toegerust met de 21ste Century Skills
4. In 2019 tonen alle leerlingen en medewerkers zorg voor elkaar en de omgeving

3.2 De visies van de school

Visie van De Vijf Eiken

BS De Vijf Eiken biedt haar leerling een veilige omgeving waarin ze in staat worden gesteld om creatief en oplossingsgericht te denken en te handelen en vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen. Wij willen samen met de ouders werken aan de ontwikkeling en welbevinden van de kinderen. Door samenwerking, stimuleren van het onderzoekend leren en verantwoordelijkheid nemen, willen we bereiken dat kinderen een open houding t.a.v. de steeds veranderende maatschappij ontwikkelen. Cruciaal hierbij is het dat de kinderen competenties en vaardigheden ontwikkelen waarbij ze leren om efficiënt en effectief nieuwe technologieën toe te passen. Ieder kind vertoont een eigen en unieke ontwikkeling. Wij stemmen ons onderwijs af op de verschillen tussen de kinderen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor ieder kind, zodat zij binnen de mogelijkheden van hun kunnen tot optimale leerprestaties kunnen komen.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
2. De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
3. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
4. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
5. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie	gemiddeld

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school gebruikt een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining, PBS en Rots & Water)
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN)
4. Het team hanteert (pro-)actief de Kanjertaining, PBS en Rots & Water
5. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt, dan volgt er actie (groepsplan)
6. We maken een groepsplan gedrag

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team middels een gesprek of een vergadering

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3

Aandachtspunt	Prioriteit
We maken een groepsplan gedrag	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie gaan we de risico's van de omgeving in kaart brengen. Onze visie luidt: De Vijf Eiken biedt haar leerlingen een veilige omgeving waarin ze in staat wordt gesteld om creatief en oplossingsgericht te denken en te handelen en vertrouwen te krijgen in hun eigen kunnen. Door de kinderen aan te zetten tot oplossingsgericht en constructief denken en handelen, leren de kinderen zich te ontwikkelen tot zelfstandige en kritische individuen, die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en hun omgeving. De school biedt een uitdagende, eigentijdse en vernieuwende leeromgeving, waar de kinderen zich samen en alleen optimaal in hun eigenheid kunnen ontwikkelen.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). Ze zijn in staat om hun eigen mening te ontwikkelen en te verwoorden
4. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven
5. De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod
6. De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd oor directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie maart 2015	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod	laag
De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen	gemiddeld

Bijlagen

1. Leerlijn burgerschap BS de Vijf Eiken 2016-2017

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we ambities vastgesteld.

Onze ambities zijn:

1. De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen
2. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
4. De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod
5. De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit
6. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
7. De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies
8. De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoefte van leerlingen met een taalachterstand

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,35
QuickscanVE1 2014 - Aanbod	3,17
vragenlijst WMK Leerlingen - Aanbod	3,37
Vragenlijst WMK ouders - Aanbod	3,43
QuickscanVE1 2014 - Aanbod	3,17
QuickscanVE1 2014 - Aanbod	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	hoog
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	hoog
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3) Cito woordenschat	
	Taaljournaal	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito woordenschat	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets (groep 8)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3) Cito-DMT en Avi (groep 3)	x
	Estafette	Methodegebondentoetsen (groep 4 t/m 8) Cito-DMT en Avi (groep 4 t/m 8) Protocol Leesproblemen - Dyslexie	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Methodegebondentoetsen (groep 5 t/m 8) Cito-toetsen Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets (groep 8)	
Spelling	Taaljournaal	Methodegebondentoetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen Spelling (groep 3 t/m 8)	x
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8)	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blaauwe Planeet	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Binnenste Buiten	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Binnenste Buiten Techniektorens		
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek			

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Drama			
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjer		
Godsdienst	Trefwoord		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
4. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
5. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
6. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school	gemiddeld

Bijlagen

1. TaalbeleidsplanVE2013-2017

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat bij het rekenen een toenemend beroep wordt gedaan op de rekenvaardigheden van de leerlingen een binnen concrete, talige context. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (Piramide en Schatkist)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld (streefdoelen)
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de

hoogte van de nieuwste inzichten)

- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW); hierin worden de individuele doelen opgenomen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie maart 2015	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).	hoog
De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW); hierin worden de individuele doelen opgenomen.	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, gezond gedrag en verkeer. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
- Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
- Wij beschikken over een digitale methode voor natuur & techniek
- Wij beschikken over een methode voor verkeersonderwijs
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team middels een gesprek of een vergadering

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde	laag

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

- De leraren beschikken over voldoende ICT-basis kennis en- vaardigheden en zetten dit in
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde ICT-coördinator
- De school evalueert de inzet van ICT
- ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces)
- De school beschikt over voldoende technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

6. De school werkt planmatig aan de realisering van ICT-doelen (kwaliteitszorg)
7. De leerlingen ontwikkelen competenties om actief en bewust deel te nemen aan mediawijsheid.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3
quickscan team - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	2,98

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt planmatig aan de realisering van ICT-doelen (kwaliteitszorg)	hoog
De leerlingen ontwikkelen competenties om actief en bewust deel te nemen aan mediawijsheid.	hoog
De school beschikt over voldoende technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software	hoog
De school evalueert systematisch de effecten van de inzet van ICT	hoog
Het ICT aanbod is gedifferentieerd en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen	hoog
Het ICT aanbod vertoon samenhang (doorgaande lijn)	hoog
De leraren geven hun leerlingen feedback over hun leren met ICT	hoog
De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerling en personeel	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij zijn een brede school die cultuureducatie als middel ziet waarbij de leerling actief deelneemt en uitgedaagd wordt om ontdekkend te leren, zowel individueel als samen, om zo zijn talenten verder te ontwikkelen. Op die manier kan de leerling doorgroeien tot een wereldwijd persoon met een duidelijk beeld van zichzelf en de wereld om hem heen.

Onze ambities zijn:

1. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van (school) instrumenten)
2. Elk kind maakt kennis met kunst en kan zijn kunstzinnige talenten ontwikkelen
3. Kinderen ontwikkelen creatieve vaardigheden
4. Elk kind ontwikkelt zich tot een wereldwijd persoon

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team middels een gesprek of een vergadering

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3,75

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding; groep 3 t/m 8 twee keer in de week drie kwartier door een

vakdocent

3. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs en voor de kleuters de voorloper Bewegingsonderwijs in het speellokaal
5. Wij beschikken over een up-to-date uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team middels een gesprek of een vergadering

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij beschikken over een up-to-date uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Binnenste Buiten en Techniektorens)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
In november 2014 beoordeelt het MT het beleidsterrein Wetenschap en Techniek met een	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	gemiddeld
Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze ambities zijn:

1. We besteden structureel aandacht aan de Engelse taal in alle groepen (Groove me)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team middels een gesprek of een vergadering

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie maart 2015	3

Aandachtspunt	Prioriteit
We besteden structureel aandacht aan de Engelse taal in alle groepen (Groove me)	gemiddeld

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat dit een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. De leerkrachten werken met een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren beschikken over een dagplanning en gebruiken het schoolbreed ingevoerde format dagplanning
2. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
3. De school zorgt voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
4. De school plant extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,75
QuickscanVE1 2014 - Tijd	3,22
vragenlijst WMK Leerlingen - Tijd	3,4
Vragenlijst WMK ouders - Leertijd	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school plant extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
2. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om kennen de leerlingen
3. De leraren zorgen voor veiligheid
4. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
5. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
6. Leerkrachten leren leerlingen om respectvol met elkaar en de omgeving om te gaan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QuickscanVE1 2014 - Pedagogisch Handelen	3,54

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie en tempo differentiatie
5. De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen
6. De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,4
QuickscanVE1 2014 - Didactisch Handelen	3,33
vragenlijst WMK Leerlingen - Didactisch Handelen	3,09
Vragenlijst WMK ouders - Didactisch Handelen	3,34

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.	laag
De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	laag

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
4. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
5. De leerlingen hebben mede verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
6. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QuickscanVE1 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,99

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen hebben mede verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld
De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
4. De leraren voorkomen probleemgedrag door gebruik te maken van het groepsplan gedrag
5. De leraren gebruiken indentieke afspraken betreffende gedrag (PBS en Rots & Water)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team middels een gesprek of een vergadering

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren voorkomen probleemgedrag door gebruik te maken van het groepsplan gedrag	gemiddeld
De leraren gebruiken indentieke afspraken betreffende gedrag (PBS en Rots & Water)	hoog

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een 4 of 5 score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met hoge 1 score (een A-plus-score) komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
2. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
3. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
4. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
5. De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
6. De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure
7. De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan)
8. De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
9. De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,2
QuickscanVE1 2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,28
vragenlijst WMK Leerlingen - Zorg en begeleiding	3,22

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren vier keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, verdiept arrangement en intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
4. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
5. De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,36
QuickscanVE1 2014 - Afstemming	3,47
Vragenlijst WMK ouders - Afstemming	3,23

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

1. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
2. De leraren zorgen voor een rijke leeromgeving waarin de nieuwsgierigheid van de leerlingen wordt geprikkeld
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
5. Elke leerling wordt uitgedaagd om zijn/ haar eigen talent en kwaliteiten te ontwikkelen
6. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team middels een gesprek of een vergadering

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	gemiddeld
Elke leerling wordt uitgedaagd om zijn/ haar eigen talent en kwaliteiten te ontwikkelen	laag
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om zo breed mogelijk extra ondersteuning aan te bieden
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
5. De ouders hebben inzicht in ons ondersteuningsprofiel

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team middels een gesprek of een vergadering

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem

Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd inroosteren voor een bepaald vak-/vormingsgebied.

2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook aan elkaar gekoppeld voor collegiale consultaties.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team middels een gesprek of een vergadering

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten met name gericht op taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,5
QuickscanVE1 2014 - Opbrengsten	3,16

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers en is gekoppeld aan onze missie en visie. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieprofielen (zie bijlagen). We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in de competentieprofielen (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aanbod komen bij de groepsbezoeken. Aan de hand van een kijkwijzer worden bepaalde competenties bekeken (zie bijlagen).

De competenties staan centraal in de gesprekkencyclus: functionerings-, beoordelings- en doelstellingsgesprekken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3

Bijlagen

1. Competentieprofiel leraar LA
2. Competentieprofiel leraar LB
3. Competentieprofiel Intern Begeleider
4. Competentieprofiel Locatiecoördinator
5. Competentieprofiel directie
6. Kijkwijzer

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	20	23
2	Verhouding man/vrouw	3-17	5-18
3	LA-leraren	16	15
4	LB-leraren	2	8
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	Hoogbegaafdheidsspecialist	1	2
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	0	3
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Rekenspecialist	0	1
13	Dyslexiespecialist	1	2

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de doelstellingsgesprekken en in de functioneringsgesprekken.

Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren en/of qua aantal uit te breiden: rekenspecialist, hoogbegaafdheidsspecialist, dyslexiespecialist en gedragsspecialist. Momenteel (2015) beschikken we over de twee volgende LB-functies: IB (1x) en locatietoördinator (1x). Tevens hebben we de wens om te gaan werken met onderwijsassistenten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opleiden ICT-specialist	laag
Opleiden hoogbegaafdheidsspecialist	gemiddeld
Opleiden rekenspecialist	hoog
Opleiden taalspecialist	laag
Opleiden gedragsspecialist	laag
Aanstellen onderwijsassistenten	gemiddeld
Opleiden dyslexiespecialist	gemiddeld

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de locatietoördinator van de school. Zij geven leiding aan het personeel door hen te inspireren en te motiveren om de gewenste richting op te gaan. Ze tonen oprechte persoonlijke betrokkenheid en zetten aan om creatief en innovatief te zijn.

De schoolleiding:

- Boort de intrinsieke motivatie van de individuele leerkrachten aan
- Is betrokken bij de groei en ontwikkeling van de leerkrachten en weet hen intellectueel te stimuleren
- Zorgt dat de leerkrachten zich kunnen identificeren met de gezamenlijke doelstellingen van de school
- Communiqueert hoge doelen en verwachtingen en heeft vertrouwen dat die doelen bereikt kunnen worden
- Creëert een klimaat van vertrouwen en veiligheid
- Stimuleren leerkrachten om initiatief en risico's te nemen
- Richt zich op de professionele ontwikkeling van de leerkrachten

- Moedigt een innovatieve, creatieve en lerende cultuur aan
- Neemt en deelt verantwoordelijkheid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding stimuleert ouderbetrokkenheid	hoog

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar; kunnen verantwoordelijkheid nemen en afleggen
2. De leraren kunnen en willen met anderen zowel intern als extern samenwerken
3. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
4. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
5. De leraren tonen actief en onderzoekend gedrag, zijn nieuwsgierig en raadplegen in dit verband frequent allerlei bronnen
6. De leraren hebben als basisinstek bij problemen wat zij er zelf aan kunnen doen i.p.v. wat de ander eraan moet doen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie directie 2015	3,75

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding onderhoudt de professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de IB'ers, interne coachen, taal- en rekencoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Er worden mogelijkheden gecreëerd voor collegiale consultatie en klassenbezoeken, dit om leraren van elkaar te laten leren. Elke leerkracht schrijft hiervoor een eigen professionaliseringsplan.

Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende doelen geformuleerd: samen, verantwoordelijk, vernieuwend, vertrouwd en actief. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld
Iedere leerkracht schrijft een professionaliseringsplan	gemiddeld
Alle leerkrachten staan ingeschreven in het lerarenregister	laag

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

We vinden het belangrijk dat aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten de mogelijkheid krijgen om praktijkervaring op te doen. Daarom bieden wij stagiaires van diverse HBO en MBO opleidingen een stageplaats aan. Jaarlijks wordt het aantal stageplaatsen geïnventariseerd. De stagecoördinator bepaald, in overleg met de leerkrachten, waar de stagiaires geplaatst worden.

4.7 Werving en selectie

In de bijlage is het beleid omtrent werving en selectie van PCPO Midden-Brabant opgenomen.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door de locatiecoördinator, de Intern Begeleider en een collega. Hiervoor wordt het protocol nieuwe leerkracht gehanteerd (zie bijlage).

De locatiecoördinator draagt algemene zaken over, legt gedurende het schooljaar een aantal klassenbezoeken af en voert coachingsgesprekken. Daarnaast ontwikkelen de nieuwe leraren een POP, mede gericht op het beheersen van de competenties leraar LA, waarbij de locatiecoördinator een coachende rol heeft.

De Intern Begeleider brengt de nieuwe leerkrachten op de hoogte over de zorgstructuur en de daarbij behorende afspraken.

Een collega wordt aangesteld als maatje om te fungeren bij algemene vragen.

Aan het einde van het schooljaar vindt er een functioneringsgesprek plaats met de directeur.

Bijlagen

1. Protocol nieuwe leerkracht

4.9 Klik hier om de titel te wijzigen...

4.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, voor- en na werk, duurzame inzetbaarheid, professionalisering en overige schooltaken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over de professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Hiervoor maken we gebruik van het programma taakbeleid.nl.

4.11 Collegiale consultatie

De komende schooljaren komen de collega's doelgericht bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. In overleg met de leidinggevende worden hierover elk schooljaar afspraken gemaakt, deze worden vastgelegd in een persoonlijk professionaliseringsplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultaties	gemiddeld
Iedere leerkracht schrijft een professionaliseringsplan	laag

4.12 Klassenbezoek

De interne coachen leggen twee keer per jaar conform een rooster een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek maken ze gebruik van de kijkwijzer (zie bijlage). Er wordt bekeken of de leraren het directe instructiemodel inzetten conform de gemaakte afspraken met als doel het borgen van de ingezette schoolontwikkeling en het verder ontwikkelen daarvan. Elke ronde staat er een aandachtspunt centraal. Na afloop van het klassenbezoek volgt een nagesprek waarin tips en tops, persoonlijke ontwikkelpunten en het aandachtspunt worden besproken.

De intern begeleider komt twee keer per jaar in de klassen kijken. Tevens bestaat er de mogelijkheid om op afroep bij zorgen of in overleg een klassenbezoek in te zetten. Een middel daarbij kan zijn video interactie. Na het klassenbezoek vindt er een gesprek plaats waarin het vraagstuk en/of de bevindingen worden besproken.

Klassenbezoeken door de taalcoördinator vinden plaats bij implementatie van een nieuwe methode en bij een nieuwe werkwijze/ aanpak met als doel het achterhalen van verbeterpunten en het aanscherpen daarvan. Waar nodig vinden, op verzoek van de groepsleerkracht, individuele bezoeken plaats of een evt. vervolgbezoek n.a.v. de bevindingen van het 1e bezoek. Na afloop vindt er een reflectiegesprek plaats.

Onze ambitie is dat er een rekencoördinator wordt opgeleid die op dezelfde wijze klassenbezoeken gaat afleggen.

De locatiecoördinator legt minimaal twee keer per een klassenbezoek af bij nieuwe leerkrachten en voert daarna een coachingsgesprek.

Onze ambitie is om naast klassenbezoeken flitsbezoeken af te leggen, uitgevoerd door de directeur en de locatiecoördinator. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opleiden rekenspecialist	gemiddeld
De directeur en de locatiecoördinator leggen jaarlijks flitsbezoeken af	gemiddeld

Bijlagen

1. Kijkwijzer klassenbezoek interne coach schoolontwikkeling

4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een Persoonlijk Ontwikkel Plan op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competenties (zie hoofdstuk Integraal Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en maakt op basis daarvan een POP. Tijdens voortgangsgesprekken wordt het POP besproken met de locatiecoördinator. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van het opgestelde POP.

4.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoeken

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier	gemiddeld

4.15 Gesprekkencyclus

De gesprekscyclus binnen PCPO Midden-Brabant kent drie soorten gesprekken, te weten:

- Het doelstellingengesprek
- Het functioneringsgesprek
- Het beoordelingsgesprek

Binnen een cyclus van twee schooljaren voert de directie een functioneringsgesprek en een beoordelings- en doelstellingsgesprek.

In het functioneringsgesprek komen o.a. werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit aan de orde. Tijdens het beoordelings- en doelstellingsgesprek staat het POP van de medewerker centraal en het ingevulde competentieprofiel.

Jaarlijks worden er door de locatiecoördinator voortgangsgesprekken gevoerd, waarbij de voortgang van het POP besproken wordt.

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van professionalisering heeft iedere werknemer recht op 2 uur per werkweek (deeltijders na rato) voor zijn/haar individuele professionele ontwikkeling. De werknemer stelt hiervoor een professionaliseringsplan op en legt verantwoording af bij de directie.

Er worden meerdere keren per jaar teamgerichte scholing verzorgt, waarbij alle werknemers aanwezig dienen te zijn. Deze scholing is gebaseerd op de missie/visie van de school en gericht op de verbeterdoelen.

Gevolgte teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012		
2012-2013	IGDI model; directie instructiemodel Groepsoverzicht en groepsplannen	TdF
2013-2014	IGDI model; directe instructiemodel	TdF
2014-2015	Kanjertraining - PBS Timemangement	Edux

Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Specialist hoogbegaafdheid		1
Master SEN-IB		1
Taalcoördinator		1
ICT-coördinator		1
Middenmanagement	Avans	1
ICC cursus		1
MR cursus		2
Vakbekwaam bewegingsonderwijs	Avans	2
Masterplan dyslexie	Edux	3
Basiscursus BHV	FAF	7
Rots en water		2
Groepsplan gedrag		2
Kanjertraining licentie	Edux	9
Opstellen OPP		1
Interne coach	TdF	3
Profilering	PR factor	2
Verdieping training stagecoach	PABO	2
Autisme in de klas	steunpunt Autisme Breda	4
Training vroegsignalering	ROM	2
Vversterk	Edux	1
Handelingsgericht werken	Heutink academie	1
Opstellen tussendoelen ontwikkelingsmaterialen	Heutink academie	1

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar in gesprek gaan over thema's die inhoudelijk van belang zijn voor de school en de leerkrachten. Inhoudelijke thema's worden kort aan de orde gesteld.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten.

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur of locatietoördinator. Deze regelt de vervanging.

Wanneer een collega voor een langere periode dan een paar dagen ziek is, houdt de directeur of de locatietoördinator het contact met de collega in stand. De zieke collega heeft hierin ook de plicht om contact te onderhouden met de directie.

Langdurige ziekmeldingen worden doorgegeven aan de arbodienst. Standaard neemt de verzuimcoördinator van de Arbodienst daarna meteen contact op met de zieke werknemer, of wordt de zieke opgeroepen voor een consult bij de bedrijfsarts.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bestuur. Aan het eind van ieder schooljaar wordt geïntariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Bijlagen

1. Mobiliteitsbeleid

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze stichting PCPO Midden-Brabant heeft acht scholen die verdeeld zijn over vier clusters onder eindverantwoordelijkheid van een clusterdirecteur ondersteunt door locatiecoördinatoren. Onze school maakt deel uit van het cluster J.J. Anspachschool- De Vijf Eiken.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Onze ambities zijn:

1. Het vergroten van de focus op onderwijs , kwaliteit en leiderschap conform de missie/ visie PCPO
2. Het verhogen van de efficiëntie en effectiviteit binnen de organisatie als geheel
3. Gebruik maken van elkaars kwaliteiten (stichting breed)
4. Mobiliteit van het personeel aanmoedigen

Aandachtspunt	Prioriteit
Gebruik maken van elkaars kwaliteiten (stichting breed)	gemiddeld

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

In schooljaar 2013-2014 zijn we gestart met de "Bij-Werkers". Vier dagen per week wordt er in een kleine groep, van maximaal 8 leerlingen per groep, gewerkt onder leiding van een vaste leerkracht. Het gaat hierbij om leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. De leerkracht geeft extra instructie en begeleidt de kinderen bij de verwerking van de vakgebieden rekenen, spelling en technisch lezen. Het doel van deze groep is het verhogen van de resultaten.

Vanaf schooljaar 2012-2013 werken we met een plusklas "De Breinbrekers". De plusklas is verdeeld in drie bouwgroepen; een onderbouwgroep, een middenbouwgroep en een bovenbouwgroep. Gedurende een dagdeel (per bouwgroep) per week ontmoeten de leerlingen ontwikkelingsgelijken. Zij werken dan aan het opbouwen van leerstrategieën, ze filosoferen en doen hun eigen onderzoek. Bij de onderbouw wordt spelenderwijs aangesloten bij de persoonlijke ontwikkeling.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We gaan verder dan ouderparticipatie, we werken toe naar een optimale ouderbetrokkenheid. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
2. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar
3. De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies)
4. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
5. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school
6. De school heeft het keurmerk ouderbetrokkenheid 3.0

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,94
QuickscanVE1 2014 - Schoolklimaat	2,94
vragenlijst WMK Leerlingen - Schoolklimaat	3,2
Vragenlijst WMK ouders - Schoolklimaat	3,28

Aandachtspunt	Prioriteit
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	gemiddeld
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	gemiddeld
De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	hoog
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	gemiddeld
De school hanteert een pestprotocol.	hoog
De school heeft het keurmerk ouderbetrokkenheid 3.0	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe gaan we de vaststellen welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via de chat
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

Onze ambitie is dat we gaan werken met een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. We hanteren daarvoor schoolbrede gedragverwachtingen die gekoppeld zijn aan de kernwaarden verantwoordelijk, samen en vertrouwd. Deze verwachtingen worden door de hele school nageleefd en worden tijdens de kanjertraining besproken en ingeoefend.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur of de locatiecoördinator betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten; ouders worden gebeld, gemaïld en/of uitgenodigd voor een gesprek. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De school beschikt over 7 BHV'ers.

Beoordeling

1 x per twee jaar wordt er onder de ouders, leerlingen en leerkrachten een vragenlijst uitgezet

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen incidentenregistratie	gemiddeld

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met de Arbo Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts, eventueel in overleg met de arbeidsdeskundige, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer gebruikmaken van een ongevalregistratieformulier	gemiddeld

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid van de medewerkers en een professionele cultuur te creëren. Om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

1. We werken met de volgende vergaderingen:
 - themavergaderingen (6x per jaar)
 - bouwvergaderingen (8 x per jaar)
 - zorgvergadering (6 x per jaar)
 - werkgroepen (8 x per jaar)
 - clustervergaderingen (2 x per jaar)
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per maand
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: e-mail, share point, planbord en de wekelijkse memo

Qua communicatiegedrag hebben we de volgende ambities:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid en tijdens vergaderingen is er sprake van actieve deelname
3. Iedereen mag en kan zijn mening geven
4. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
2. Scholen voor voortgezet onderwijs
3. Hogescholen (opleidingen voor leraren)
4. Pedagogische centra

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Een centraal aandachtspunt op onze kwaliteitsagenda is het verbeteren van de ouderbetrokkenheid. Hieronder verstaan we het actief betrekken van ouders bij het onderwijsleerproces van hun kind. Waarbij we ouders zien als gelijkwaardige partners. Daarnaast nemen ouders actief deel aan allerlei schoolactiviteiten. Onze ambities zijn:

1. De school betreft ouders bij schoolactiviteiten
2. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
3. Ouders hebben de mogelijkheid om zichzelf op de hoogte te stellen van de ontwikkeling van hun kind
4. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
5. Ouders en leerkrachten voelen zich samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan hun kind
6. Leerkrachten beschouwen ouders als partner in het onderwijs aan de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten beschouwen ouders als partner in het onderwijs aan de leerlingen	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
4. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met één peuterspeelzaal in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt

gebruik van de methode Piramide en Schatkist die aansluit op de methode die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een overdracht.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
4. Er is sprake van een overdracht
5. De opbrengsten zijn van voldoende niveau
6. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
7. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid	hoog
De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd	gemiddeld

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met Kinderopvang Humanitas, waarmee we onder één dak zitten. Dit maakt dat we gezamenlijk een sluitend en passend dagarrangement kunnen aanbieden. De tussenschoolse opvang wordt op school aangeboden en uitbesteed aan overblijfkrachten bestaande uit vrijwilligers.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van PCPO Midden-Brabant. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit dit schoolplan en het strategisch beleidsplan van PCPO Midden-Brabant te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de clusterdirecteuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen op basis van een door de clusterdirecteur opgestelde begroting per brinnummer. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Vizyr.

Tweemaandelijks bespreken de bestuurder en de clusterdirecteur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook het ziekteverzuim besproken.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20,- per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 15,-. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting aan de MR en aan de ouders(brief).

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie schoolgids). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een vrijwilligers vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en geld voor lichte ondersteuning (RSV Breda EO). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden door de clusterdirecteuren conform de afgesproken begroting beheerd.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

6.4 Sponsoring

Hoe wij als school omgaan met sponsoring is vastgesteld op stichtingsniveau. Zie beleidsplan PCPO sponsoring.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de clusterdirecteur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De clusterdirecteur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de clusterdirecteur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de bestuurder jaarlijks in het voorjaar in overleg met de clusterdirecteur een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, zware zorgmiddelen en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de GMR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Op onze school vinden we kwaliteit en kwaliteitszorg belangrijk. Om ervoor te zorgen dat onze kwaliteit op peil blijft beoordelen we onze ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan 2015-2019). Op basis van deze beoordeling verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de ambities die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1x per vier jaar beoordeeld worden
2. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
3. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken vast te leggen en te auditoren)
5. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten
6. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)
7. De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies
8. De school evalueert de resultaten (tussen, eind en sociaal) volgens een protocol (workflow)
9. De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,29
QuickscanVE1 2014 - Kwaliteitszorg	3,15
Vragenlijst WMK ouders - Kwaliteitszorg	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	gemiddeld
De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	gemiddeld
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld

7.2 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,58

7.3 Strategisch beleid

7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 10 april 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn geen tekortkomingen.

7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De laatste Quick Scan is afgenomen in september 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 20 leerkrachten en directieleden. Het responspercentage was 90%. De resultaten van deze Quick Scan zijn meegenomen in de zelfevaluatie van dit schoolplan.

Beoordeling

De komende vier jaar worden alle beleidsterreinen weer beoordeeld d.m.v. de Quick Scan (zie evaluatieplan 2015-2019)

Omschrijving	Resultaat
QuickscanVE1 2014 - Schoolklimaat	2,94
QuickscanVE1 2014 - Afstemming	3,47
QuickscanVE1 2014 - Didactisch Handelen	3,33
QuickscanVE1 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,99
QuickscanVE1 2014 - Tijd	3,22
QuickscanVE1 2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,28
QuickscanVE1 2014 - Aanbod	3,17
QuickscanVE1 2014 - Opbrengsten	3,16
QuickscanVE1 2014 - Schooladministratie en schoolprocedures	3,29
QuickscanVE1 2014 - Kwaliteitszorg	3,15
QuickscanVE1 2014 - Pedagogisch Handelen	3,54

7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren (Scholen met Succes) is afgenomen in februari 2015. De vragenlijst is door 20 personeelsleden ingevuld, het responspercentage was 95%. De uitslag van de vragenlijst is opgenomen in de bijlage.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt één keer in de vier jaar afgenomen (zie planning vragenlijst)

Bijlagen

1. Vragenlijst Personeelstevredenheidspeiling

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8, het responspercentage was 90%.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt één keer in de vier jaar afgenomen (zie planning vragenlijsten)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst WMK Leerlingen - Aanbod	3,37
vragenlijst WMK Leerlingen - Tijd	3,4
vragenlijst WMK Leerlingen - Didactisch Handelen	3,09
vragenlijst WMK Leerlingen - Schoolklimaat	3,2
vragenlijst WMK Leerlingen - Zorg en begeleiding	3,22
vragenlijst WMK Leerlingen - Algemeen	3,41

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in november 2014. De vragenlijst is gescoord door de ouders van de school, het responspercentage was 45%.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt één keer per vier jaar afgenomen (zie planning vragenlijsten)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst WMK ouders - Kwaliteitszorg	3,09
Vragenlijst WMK ouders - Leertijd	3,7
Vragenlijst WMK ouders - Aanbod	3,43
Vragenlijst WMK ouders - Didactisch Handelen	3,34
Vragenlijst WMK ouders - Afstemming	3,23
Vragenlijst WMK ouders - Schoolklimaat	3,28
Vragenlijst WMK ouders - Algemeen	3,38

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname quickscan 2015- 2016	laag
Afname quickscan 2016- 2017	laag
Afname quickscan 2016- 2017	laag
Afname quickscan 2017- 2018	laag

7.10 Planning vragenlijsten

Vragenlijsten	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	x		x	
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	x		x	
Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	x		x	
Vragenlijst Leraren				x
Vragenlijst Leerlingen				x
Vragenlijst Ouders				x

8 Aandachtspunten 2015-2019

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	We maken een groepsplan gedrag	gemiddeld
Actief burgerschap	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod	laag
	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	hoog
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).	hoog
	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW); hierin worden de individuele doelen opgenomen.	hoog
Wereldoriëntatie	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde	laag
ICT	De school werkt planmatig aan de realisering van ICT-doelen (kwaliteitszorg)	hoog
	De leerlingen ontwikkelen competenties om actief en bewust deel te nemen aan mediawijsheid.	hoog
	De school beschikt over voldoende technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software	hoog
	De school evalueert systematisch de effecten van de inzet van ICT	hoog
	Het ICT aanbod is gedifferentieerd en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen	hoog
	Het ICT aanbod vertoont samenhang (doorgaande lijn)	hoog
	De leraren geven hun leerlingen feedback over hun leren met ICT	hoog
	De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerling en personeel	hoog
Bewegingsonderwijs	Wij beschikken over een up-to-date uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	gemiddeld
	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Engelse taal	We besteden structureel aandacht aan de Engelse taal in alle groepen (Groove me)	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.	laag
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	laag
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen hebben mede verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld
	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken	gemiddeld
Klassenmanagement	De leraren voorkomen probleemgedrag door gebruik te maken van het groepsplan gedrag	gemiddeld
	De leraren gebruiken indentieke afspraken betreffende gedrag (PBS en Rots & Water)	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	hoog
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	gemiddeld
	Elke leerling wordt uitgedaagd om zijn/ haar eigen talent en kwaliteiten te ontwikkelen	laag
	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld
Organisatorische doelen	Opleiden ICT-specialist	laag
	Opleiden hoogbegaafdheidsspecialist	gemiddeld
	Opleiden rekenspecialist	hoog
	Opleiden taalspecialist	laag
	Opleiden gedragsspecialist	laag
	Aanstellen onderwijsassistenten	gemiddeld
	Opleiden dyslexiespecialist	gemiddeld
Schoolleiding	De schoolleiding stimuleert ouderbetrokkenheid	hoog
Professionele cultuur	Beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld
	Iedere leerkracht schrijft een professionaliseringsplan	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Alle leerkrachten staan ingeschreven in het lerarenregister	laag
Collegiale consultatie	Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultaties	gemiddeld
Klassenbezoek	De directeur en de locatietoecoördinator leggen jaarlijks flitsbezoeken af	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Organisatiestructuur	Gebruik maken van elkaars kwaliteiten (stichting breed)	gemiddeld
Schoolklimaat	De school hanteert een pestprotocol.	hoog
	De school heeft het keurmerk ouderbetrokkenheid 3.0	hoog
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	gemiddeld
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	gemiddeld
	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	hoog
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	Opstellen incidentenregistratie	gemiddeld
ARBO-beleid	Meer gebruikmaken van een ongevalregistratieformulier	gemiddeld
Contacten met ouders	Leerkrachten beschouwen ouders als partner in het onderwijs aan de leerlingen	hoog
VVE	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid	hoog
	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	gemiddeld
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	gemiddeld
Evaluatieplan 2015-2019	Afname quickscan 2015- 2016	laag
	Afname quickscan 2016- 2017	laag
	Afname quickscan 2016- 2017	laag
	Afname quickscan 2017- 2018	laag

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1. We maken een groepsplan gedrag. De leraren voorkomen probleemgedrag door gebruik te maken van het groepsplan gedrag 2. De leraren gebruiken identieke afspraken betreffende gedrag (PBS) 3. De school hanteert een pestprotocol 4. Opstellen van een incidentenregistratie
Actief burgerschap	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod
Leerstofaanbod	1. De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand 2. De leraren besteden meer tijd aan taal-en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
Taalleesonderwijs	De leerinhouden worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Iedere leerkracht besteed veel aandacht aan het taalonderwijs. Er worden individuele doelen voor Taal/Spelling opgesteld die in het groepsplan zijn opgenomen.
ICT	1. De school werkt planmatig aan de realisering van ICT-doelen 2. De leerlingen ontwikkelen competenties om actief en bewust deel te nemen aan mediawijsheid
	De leerlingen ontwikkelen competenties om actief en bewust deel te nemen aan mediawijsheid.
Klassenmanagement	De leraren voorkomen probleemgedrag door gebruik te maken van het groepsplan gedrag
	De leraren gebruiken indientieke afspraken betreffende gedrag (PBS en Rots & Water)
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).
Organisatorische doelen	Opleiden rekenspecialist
Schoolleiding	De schoolleiding stimuleert ouderbetrokkenheid
Professionele cultuur	Beleid m.b.t. collegiale consultatie
	1. Iedere leerkracht schrijft een professionaliseringsplan 2. Alle leerkrachten staan ingeschreven in het lerarenregister 3. Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier 4. Beleid m.b.t. collegiale consultaties. Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultaties 5. De directeur en de locatiecoördinator leggen jaarlijks flietsbezoeken af 6. Opleiden rekenspecialist
	Alle leerkrachten staan ingeschreven in het lerarenregister

Thema	Verbeterdoel
Collegiale consultatie	Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultaties
Klassenbezoek	De directeur en de locatiecoördinator leggen jaarlijks flitsbezoeken af
Het bekwaamheidsdossier	Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier
Schoolklimaat	De school hanteert een pestprotocol.
	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
Sociale en fysieke veiligheid	Opstellen incidentenregistratie
Contacten met ouders	1. De leerkrachten beschouwen ouders als partner in het onderwijs aan de leerlingen 2. De schoolleiding stimuleert ouderbetrokkenheid 3. De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt
VVE	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
Kwaliteitszorg	1. De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps-en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies 2. De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol waarin is vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt 3. De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol waarin de bespreking van de resultaten m.b.t. de vragenlijsten zijn vastgelegd 4. De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol waarin is vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt 5. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen (zorgplan) 6. De school heeft een procedure voor de overgang PO-VO 7. De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd 8. De school verantwoordt zich aan belanghebbende over de gerealiseerde onderwijskwaliteiten
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).
	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.
Evaluatieplan 2015-2019	Afname quickscan 2015- 2016

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap	In iedere groep wordt er structureel aandacht geschonken aan burgerschap en sociale integratie. Jaarlijks wordt er tijdens een themavergadering geëvalueerd hoe actief burgerschap en sociale integratie in ons onderwijsaanbod is opgenomen.
Leerstofaanbod	De school heeft een visie ontwikkeld op actief burgerschap en sociale integratie. De school hanteert een planmatige aanpak om actief burgerschap te stimuleren en weet welke doelen het na wil streven.
ICT	1. De school werkt planmatig aan de realisering van ICT-doelen 2. De leerlingen ontwikkelen competenties om actief en bewust deel te nemen aan mediawijsheid
	Iedere groep beschikt over voldoende technische en inhoudelijk goed werkende hard-en software.
	Er wordt regelmatig bekeken wat de effecten zijn van de inzet van ICT.
	De ICT-middelen worden ingezet om leerlingen extra te laten oefenen op hun eigen niveau. Tevens worden de middelen ingezet bij leerlingen met een speciale behoefte.
	De leerkrachten weten wat ze in het schooljaar aan hun groep moeten aanbieden om de leerlijn te waarborgen.
	De leraren geven hun leerlingen feedback over hun leren met ICT
	De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerling en personeel
Bewegingsonderwijs	Aan het eind van schooljaar 2016-2017 is het vakwerkplan klaar en geadopteerd door de directies van de betreffende scholen. Iedereen die op deze scholen bewegingsonderwijs verzorgt of er raakvlakken mee heeft gaat dit vakwerkplan vanaf schooljaar 2017-2018 gebruiken als leidraad.
Wetenschap en Techniek	De school beschikt over een beleidsplan Wetenschap en techniek. De leerkrachten kennen de inhoud hiervan en passen het toe in hun aanbod.
Didactisch handelen	Het directe instructiemodel is geïntegreerd in het lesgeven en iedere leerkracht past het goed toe. Een aantal keren per jaar komen de auditoren in de klas kijken om dit te waarborgen.
	De leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerhouding met door het zelf doelen stellen.
Talentontwikkeling	De leraren weten wat de talenten van hun leerlingen zijn. Door met de leerlingen in gesprek te gaan en op de vraag in te gaan welke vaardigheden de leerlingen verder willen ontwikkelen, worden de talenten van de leerlingen verder ontwikkeld.
	Alle teamleden ontwikkelen zich zelf op het gebied van de 21ste Century Skills door zich regelmatig te verdiepen in de theorie en mogelijkheden. De werkgroep leden voorzien de collega's van theorie, tips en ideeën. Ervaringen worden onderling regelmatig met elkaar gedeeld.
Organisatorische doelen	Er zijn twee teamleden hoogbegaafdheidsspecialist.
	Aanstellen onderwijsassistenten
	Er is een collega binnen het team die opgeleid is tot dyslexiespecialist.
Organisatiestructuur	De kwaliteiten van medewerkers zijn inzichtelijk gemaakt. Deze kwaliteiten worden ingezet op school, clusterbreed en stichtingbreed.
Schoolklimaat	De school voldoet aan de tien criteria van Ouderbetrokkenheid 3.0.

Thema	Verbeterdoel
	Op De Vijf Eiken zijn er afspraken gemaakt over het registreren van incidenten. Deze afspraken worden door iedereen nageleefd. De werkgroep analyseert jaarlijks de gegevens.
	De veiligheidscoördinator heeft een veiligheidsplan opgesteld in samenspraak met de directie. Het team handelt conform het veiligheidsplan.
	De veiligheidscoördinator heeft een veiligheidsplan opgesteld in samenspraak met de directie. Het team handelt conform het veiligheidsplan en weet hoe incidenten afgehandeld moeten worden.
ARBO-beleid	Elke leerkracht vult nadat er BHV is verleend een ongevallenformulier, die digitaal centraal toegankelijk is, in. De BHV-er die hulp verleend attendeert de collega bij het kind in de klas hierop.
VVE	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
Evaluatieplan 2015-2019	Afname quickscan 2016- 2017

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap	In iedere groep wordt er structureel aandacht geschonken aan burgerschap en sociale integratie. Jaarlijks wordt er tijdens een themavergadering geevalueerd hoe actief burgerschap en sociale integratie in ons onderwijsaanbod is opgenomen.
Leerstofaanbod	De school heeft een visie ontwikkeld op actief burgerschap en sociale integratie. De school hanteert een planmatige aanpak om actief burgerschap te stimuleren en weet welke doelen het na wil streven.
Taallesonderwijs	De leerinhouden worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Iedere leerkracht besteed veel aandacht aan het taalonderwijs. Er worden individuele doelen voor Taal/Spelling opgesteld die in het groepsplan zijn opgenomen.
Rekenen en wiskunde	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW); hierin worden de individuele doelen opgenomen.
Wereldoriëntatie	De vakken die gegeven worden staan niet op zichzelf maar worden met elkaar verbonden doordat het geleerde bij het ene vak toegepast wordt bij het andere vak.
ICT	Er wordt regelmatig bekeken wat de effecten zijn van de inzet van ICT.
Wetenschap en Techniek	De collega's hebben genoeg kennis over de 21ste century skills en houden zich daarmee regelmatig bewust bezig. Zij koppelen dit terug in hun lesgeven zo ook bij wetenschap en techniek.
	De school beschikt over een beleidsplan Wetenschap en techniek. De leerkrachten kennen de inhoud hiervan en passen het toe in hun aanbod.
Engelse taal	In alle groepen is de Engelse taal in de planning opgenomen.
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen hebben mede verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
Talentontwikkeling	De leraren weten wat de talenten van hun leerlingen zijn. Door met de leerlingen in gesprek te gaan en op de vraag in te gaan welke vaardigheden de leerlingen verder willen ontwikkelen, worden de talenten van de leerlingen verder ontwikkeld.
	Elke leerling wordt uitgedaagd om zijn/ haar eigen talent en kwaliteiten te ontwikkelen
	Alle teamleden ontwikkelen zich zelf op het gebied van de 21ste Century Skills door zich regelmatig te verdiepen in de theorie en mogelijkheden. De werkgroep leden voorzien de collega's van theorie, tips en ideeën. Ervaringen worden onderling regelmatig met elkaar gedeeld.
Organisatorische doelen	Er zijn meerdere collega's die gespecialiseerd zijn in ICT.
	Er zijn twee teamleden hoogbegaafdheidsspecialist.
	Opleiden taalspecialist
	Aanstellen onderwijsassistenten
Schoolklimaat	De school voldoet aan de tien criteria van Ouderbetrokkenheid 3.0.
	Op De Vijf Eiken zijn er afspraken gemaakt over het registreren van incidenten. Deze afspraken worden door iedereen nageleefd. De werkgroep analyseert jaarlijks de gegevens.

Thema	Verbeterdoel
	De veiligheidscoördinator heeft een veiligheidsplan opgesteld in samenspraak met de directie. Het team handelt conform het veiligheidsplan.
	De veiligheidscoördinator heeft een veiligheidsplan opgesteld in samenspraak met de directie. Het team handelt conform het veiligheidsplan en weet hoe incidenten afgehandeld moeten worden.
VVE	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
Evaluatieplan 2015-2019	Afname quickscan 2016- 2017

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Organisatorische doelen	Er zijn meerdere collega's die gespecialiseerd zijn in ICT.
	Er zijn twee teamleden hoogbegaafdheidsspecialist.
	Opleiden taalspecialist
	Opleiden gedragsspecialist
	Aanstellen onderwijsassistenten
Evaluatieplan 2015-2019	Afname quickscan 2017- 2018

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04RS
Naam: Basisschool De Vijf Eiken
Adres: Van Duivenvoordestraat 75
Postcode: 5121 VR
Plaats: Rijen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04RS
Naam: Basisschool De Vijf Eiken
Adres: Van Duivenvoordestraat 75
Postcode: 5121 VR
Plaats: Rijen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
