

 basisschool <b>DE VIJF EIKEN</b>	<b>Notulen MR vergadering</b>
Datum bespreking: 27-03-2018	
Plaats bespreking: Rijen	Opgesteld door: Karin Leeggangers
Aanwezig: Claudia, Mieke, Amy, Herman, Sven, Karin	Afwezig : Joris

Punt.:	verslag:	actie:
1	<b>Opening 19.00u</b> Herman is er vandaag bij van 19.00u-20.00u	
2	<b>Uit de vorige notulen:</b> Jaarplanning GMR Jaarplan is doorgestuurd door Nova vanuit de GMR. Wordt met de agenda van 15 mei meegestuurd.	Amy
3	<b>Ingekomen post / mededelingen</b>	
4	<b>SOP (Schoolondersteuningsprofiel)</b> Opgesteld door Atie en Herman. Is kort toegelicht door Herman. Het nieuwe plan wordt doorgestuurd aan de MR leden, graag digitaal feedback geven. Verschijnt op de website wanneer deze is goedgekeurd.	Amy+MR leden
5	<b>Formatieplan (instemmingsrecht personeelsgeleding)</b> Ideeën zijn besproken. Nog geen definitief plan. Komt terug op de volgende vergadering.	Herman
6	<b>Werkdrukakkoord</b> Brainstorm gehad binnen het team over het te besteden geld dat beschikbaar is gesteld voor het verlagen van werkdruk. Er is voor aankomend schooljaar door het team een keuze gemaakt voor de inzet van een onderwijsassistent. De verdere invulling/ inzet van deze kracht moet nog ingevuld worden. Evenals het bepalen van de uren. Er is instemmingsrecht op dit plan voor de PMR. Komt terug op de volgende vergadering.	Amy
6	<b>Huisvesting</b> Er is contact geweest met 2 aannemers. Eén is er al afgehaakt, met de ander wordt nog onderhandeld. Het plan is om klaar te zijn met de verbouwing voor de zomervakantie, zodat we in de laatste week van het schooljaar over kunnen. School wil 3 lokalen realiseren.	
7	<b>Schoolveiligheidsplan</b> Is besproken.	
8	<b>Enquête</b> De vragenlijst m.b.t. het continuïrooster van scholen met succes: <a href="http://www.scholenmetsucces.nl/peilingen/schooltijden">www.scholenmetsucces.nl/peilingen/schooltijden</a> Is dit wat wij willen/ zoeken. We zijn tevreden over de vragenlijst. Zijn bang voor onvoldoende respons. We	

	<p>gaan hem afnemen. Vraag 18 wordt uit de lijst gehaald. Willen hem na de meivakantie uitsturen. Op dinsdag 22 mei wordt de aankondiging verstuurd. Op donderdag 24 mei wordt de vragenlijst verstuurd. Er komt ook een aankondiging in de nieuwsbrief. Mieke zorgt voor het stuk in de nieuwsbrief.</p> <p>Amy, Sven en Karin zorgen voor de vragenlijst en nemen contact op met scholen in succes. Begeleidende brief wordt ook door Amy, Sven en Karin. Deze wordt besproken in de vergadering van 15 mei.</p> <p>Voor de leerkrachten wordt dezelfde vragenlijst gebruikt, maar dan wel apart. Dit moet namelijk apart geanalyseerd worden.</p>	<p>Mieke Amy Sven Karin</p>
9	<p><b>Pleininrichting</b></p> <p>Er komen 60 kinderen terug naar de hoofdlocatie. We moeten nadenken over waar de fietsen kunnen blijven en de hoeveelheid kinderen voor – en tussen schooltijd. Wanneer de formatie bekend is, wordt hier binnen het team over nagedacht.</p>	<p>Team Herman</p>
10	<p><b>Vacature MR ouder</b></p> <p>Mieke gaat de MR verlaten. We zijn op zoek naar een nieuwe ouder voor de MR. E-mailadres aanpassen in de brief, daarna kan hij verstuurd worden op donderdag 5 april.</p>	<p>Karin</p>
11	<p><b>GMR</b></p> <p>Zie vorige notulen.</p> <p>Ingebracht agendapunt voor GMR namens PMR m.b.t. loon van collega's die staken en niet op school zijn (geweest). Zij kregen/ krijgen niet uitbetaald. Graag willen wij vanuit de GMR zien waaraan dat geld dan wordt besteed.</p>	
12	<p><b>Rondvraag</b></p>	
	<p><b>Agenda punten / ACTIELIJST</b></p>	
	SOP doorsturen aan MR leden	Amy
	Feedback geven op het SOP	Alle MR leden
	Formatieplan op de agenda van 15 mei	Amy
	Werkdrukakkoord op de agenda van 15 mei	Amy
	Vragenlijst schooltijden: begeleidende brief op de agenda van 15 mei	Amy
	Jaarplanning GMR meesturen met de volgende agenda	Amy
	AVG (privacywetgeving) op de agenda van 15 mei	Amy